

HỘI SINH VIÊN VIỆT NAM TP. HỒ CHÍ MINH  
BCH HỘI SINH VIÊN ĐẠI HỌC KINH TẾ  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Số: 09/HD-ĐHKT-HSV

TP. Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 3 năm 2024

**HƯỚNG DẪN**  
**Công tác Phát triển Hội viên đợt 1/2024**

Căn cứ theo Thông báo số 08/TB-ĐHKT-HSV ngày 25 tháng 3 năm 2024 của Ban Thư ký Hội Sinh viên UEH về công tác phát triển Hội viên đợt 1/2024. Ban Thư ký Hội Sinh viên UEH hướng dẫn các Liên Chi hội Sinh viên khoa trực thuộc Hội Sinh viên UEH thực hiện những nội dung sau đây:

**I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Hướng dẫn các cơ sở Hội thực hiện đúng điều lệ Hội Sinh viên và quan điểm phát triển Hội viên trên toàn hệ thống Hội Sinh viên Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh;
- Đảm bảo về chất lượng và số lượng phát triển Hội viên trong năm 2024.

**2. Yêu cầu**

- Công tác tuyên truyền phải được chú trọng ý nghĩa và vai trò sâu rộng đến sinh viên về tổ chức Hội Sinh viên Việt Nam trong quá trình phát triển Hội viên;
- Đảm bảo đầy đủ thủ tục, thực hiện đúng điều lệ Hội Sinh viên, đúng tiến độ thời gian theo thông báo của Hội Sinh viên UEH.
- Tổ chức Lễ kết nạp Hội viên cho các bạn sinh viên đăng ký vào đợt 1/2024 (đối với các đơn vị có tổ chức Hội).

**II. QUY TRÌNH THỰC HIỆN**

**1. Bước 1**

Hội Sinh viên UEH, Liên Chi hội Sinh viên Khoa hoặc tổ chức Đoàn cùng cấp (nếu Khoa/Viện/Liên Viện không có tổ chức Hội) tích cực tuyên truyền, giới thiệu về Hội Sinh viên Việt Nam thông qua các hoạt động lớn, các cuộc vận động của Hội. Khuyến khích các hoạt động mới, sáng tạo, chú trọng đến bề sâu của hoạt động tuyên truyền như các cuộc thi tìm hiểu kiến thức về Hội Sinh viên và Hội viên, đảm bảo tất cả sinh viên đều biết đến nghĩa vụ và quyền lợi khi trở thành Hội viên.

**2. Bước 2**

Ban Chấp hành Liên Chi hội Sinh viên Khoa hoặc tổ chức Đoàn cùng cấp (nếu Khoa/Viện/Liên Viện không có tổ chức Hội) thông báo đến sinh viên có nguyện vọng gia nhập Hội Sinh viên Việt Nam tiến hành điền thông tin đăng ký theo đường dẫn.

**3. Bước 3**

Sinh viên có nguyện vọng gia nhập Hội Sinh viên Việt Nam sẽ nộp Hội phí để là **10.000đ** (mười nghìn đồng) về cho Chi hội trưởng của từng Chi hội, sau đó Chi hội trưởng tiến

hành nộp cho Liên Chi hội Sinh viên khoa theo đúng quy định dưới đây và số lượng được thông báo từ khoa.

**Đối với sinh viên kết nạp Hội viên**, phần lệ phí thu từ sinh viên, Chi hội giữ **2.000đ** để phục vụ các hoạt động của đơn vị, Liên Chi hội Sinh viên khoa giữ lại **3.000đ** phục vụ cho các công tác phát triển Hội viên và gửi về Hội Sinh viên **5.000đ**. **Nghiêm cấm các cơ sở hội thu cao hơn mức quy định.**

#### 4. Bước 4

Sau khi đóng đơn đăng ký, Ban Chấp hành Liên Chi hội Sinh viên khoa sẽ tiến hành sàng lọc thông tin và lập danh sách sinh viên của đơn vị mình có đủ điều kiện theo các Chi hội dựa theo đường dẫn sau đây: Danh sách đăng ký kết nạp Hội viên và công văn đề nghị chuẩn y kết nạp Hội viên gửi về Hội Sinh viên UEH qua địa chỉ email [tochucsv@ueh.edu.vn](mailto:tochucsv@ueh.edu.vn).

#### 5. Bước 5

Ban Chấp hành Hội Sinh viên UEH ra quyết định chuẩn y kết nạp Hội viên mới theo đề xuất của Liên Chi hội trong vòng **3 – 7 ngày** kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ của đơn vị.

#### 6. Bước 6

Ban Chấp hành Liên Chi hội hướng dẫn các Chi hội trực thuộc hoàn tất hồ sơ Hội viên mới gồm lễ kết nạp Hội viên và thủ tục quản lý Hội viên theo như thời gian quy định của thông báo.

Sau khi các hồ sơ và thủ tục đã hoàn tất, Liên Chi hội Sinh viên tiến hành hướng dẫn các Chi hội trực thuộc tổ chức Lễ kết nạp và trao quyết định cho hội viên mới trong vòng **01 tuần** (có thể kết nạp tập trung các Chi hội hoặc nhiều hình thức).

**Lưu ý:** Đơn vị không có tổ chức Hội không cần tổ chức Lễ kết nạp.

### III. QUY ĐỊNH VỀ KÝ HIỆU CÁC ĐƠN VỊ

STT	Đơn vị	Ký hiệu	STT	Đơn vị	Ký hiệu
01	Kế toán	<b>KET</b>	09	Tài chính	<b>TC</b>
02	Kinh tế	<b>KT</b>	10	Tài chính công	<b>TCC</b>
03	Luật	<b>LUAT</b>	11	Công nghệ thông tin kinh doanh	<b>BIT</b>
04	Kinh doanh Quốc tế - Marketing	<b>KQM</b>	12	Toán - Thống kê	<b>TTK</b>
05	Ngân hàng	<b>NH</b>	13	Ngoại ngữ	<b>NN</b>
06	Quản trị	<b>QT</b>	14	Liên Viện CTD	<b>CTD</b>
07	Du lịch	<b>DL</b>	15	Viện Đào tạo Quốc tế	<b>ISB</b>

08	Quản lý Nhà nước	QLNN	16	Viện Đô thị Thông minh và Quản lý	ISCM
----	------------------	------	----	-----------------------------------	------

## V. CHƯƠNG TRÌNH LỄ KẾT NẠP HỘI VIÊN MỚI

(Theo Hướng dẫn thực hiện Điều lệ Hội)

1. Chào cờ, quốc ca, Hội ca Hội Sinh viên Việt Nam “Bài ca Sinh viên”.
2. Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
3. Công bố quyết định chuẩn y kết nạp Hội viên và danh sách Hội viên mới, gắn huy hiệu và trao quyết định Hội viên.
4. Đại diện Hội viên mới và đại biểu phát biểu.
5. Bế mạc, chào cờ.

Lễ kết nạp nên tổ chức gắn với các hoạt động Liên Chi hội Sinh viên khoa, Chi hội, Câu lạc bộ/Đội/Nhóm như Đại hội, đợt hoạt động công tác xã hội, hoạt động tập huấn... Địa điểm không cố định, có thể tổ chức nơi có di tích lịch sử, truyền thống cách mạng...

**Trang trí:** cờ Tổ quốc, ảnh hoặc tượng Bác Hồ, biểu trưng của Hội Sinh viên, có dòng chữ “**LỄ KẾT NẠP HỘI VIÊN**”

**Lưu ý:** Các Liên Chi hội chỉ được công nhận là đã hoàn thành công tác phát triển Hội viên một đợt khi thực hiện đầy đủ quy trình và đúng tiến độ, thực hiện tổ chức Lễ kết nạp Hội viên đợt 1/2024 cho các bạn sinh viên đăng ký. Nếu có tình hình nào gây trở ngại đến hoạt động và công tác Hội, Ban Tổ chức - Xây dựng Hội sẽ có thông báo kịp thời đến các đơn vị để có những giải pháp cụ thể cho những bước tiếp theo của công tác Phát triển Hội viên.

**TM. BTK HỘI SINH VIÊN UEH**  
**CHỦ TỊCH**

**Dư Phúc Mỹ Kim**

**Nơi nhận:**

- Website Đoàn – Hội UEH;
- Cơ sở Hội;
- Lưu VP.