

THÔNG BÁO

V/v tổ chức Đại hội, Hội nghị đại biểu các cơ sở Đoàn
tiến tới Đại hội Đại biểu Đoàn UEH lần thứ XXII nhiệm kỳ 2024 - 2027

Căn cứ vào Chương trình công tác năm 2024 của Ban Thường vụ Đoàn UEH về việc tổ chức Đại hội Đại biểu Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh lần thứ XXII, nhiệm kỳ 2024 – 2027.

Nay Ban Thường vụ Đoàn UEH đề nghị các cơ sở Đoàn tổ chức công tác Đại hội, Hội nghị đại biểu theo các nội dung sau:

1. ĐỐI TƯỢNG THỰC HIỆN:

- Đồng loạt tiến hành Đại hội, Hội nghị đại biểu nhiệm kỳ 2024 – 2027 đối với các Đoàn Khoa/Viện/liên viện CTD;

2. HƯỚNG DẪN ĐẠI HỘI, HỘI NGHỊ ĐẠI BIỂU ĐOÀN CƠ SỞ:

- Quy trình thực hiện: *File hướng dẫn đính kèm.*

- Nội dung Đại hội, Hội nghị đại biểu:

+ Báo cáo tổng kết công tác Đoàn và Phong trào Thanh niên đơn vị nhiệm kỳ 2022 – 2024;

+ Đề ra phương hướng hoạt động cho nhiệm kỳ mới;

+ Báo cáo kiểm điểm Ban Chấp hành Đoàn khoa/viện/liên viện;

+ Khen thưởng các tập thể, cá nhân xuất sắc trong công tác Đoàn và phong trào thanh niên nhiệm kỳ 2022 – 2024 (nếu có);

+ Tiến hành Bầu cử Ban Chấp hành nhiệm kỳ mới;

+ Bầu đại biểu tham dự Đại hội Đại biểu cấp Đoàn UEH.

3. CÁC VĂN BẢN NỘP SAU ĐẠI HỘI, HỘI NGHỊ ĐẠI BIỂU CƠ SỞ ĐOÀN:

- Biên bản Đại hội, Hội nghị;

- Công văn đề nghị chuẩn y kết quả Đại hội, Hội nghị có xác nhận của chi ủy khoa/viện/liên viện;

- Lý lịch trích ngang của BCH Đoàn khoa/viện/liên viện, BCH Chi đoàn cán bộ viên chức Khối quản lý, Ban Chủ nhiệm CLB đương nhiệm.

4. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN:

- 15/1/2024 : Đoàn UEH triển khai thông báo, hướng dẫn cho cơ sở.

- 1/3/2024 - 1/4/2024 : Các đơn vị hoàn thành:

- Kế hoạch Đại hội;

- Đề án nhân sự Ban Chấp hành nhiệm kỳ mới;

- Đề án phân bổ đại biểu;

- Danh sách ứng viên Ban Chấp hành nhiệm kỳ mới;
 - Hồ sơ đề nghị khen thưởng nhiệm kỳ 2022 – 2024:
 - + Công văn đề nghị khen thưởng và danh sách tổng hợp;
 - + Hình thức khen thưởng: Giấy khen Đoàn UEH.
 - Hồ sơ gửi về mail: bantochuc@ueh.edu.vn;
 - Đăng ký lịch liên tịch giữa BTV Đoàn UEH, chi ủy và BTV Đoàn khoa/viện/liên viện.
- Trước ngày 8/4/2024 : Hoàn tất công tác liên tịch.
- Trước ngày 30/4/2024 : Hoàn tất công tác tổ chức Đại hội.
- Trước ngày 7/5/2024 : Hạn chót các đơn vị gửi hồ sơ chuẩn y kết quả đại hội theo **mục 4** thông báo này.
- File mềm gửi về Email: bantochuc@ueh.edu.vn.
 - File giấy gửi về Văn phòng Đoàn – Hội UEH: **B2.603**.

Đây là những nội dung quan trọng trong công tác Đại hội, Hội nghị các cơ sở Đoàn nhằm tiến tới Đại hội Đại biểu Đoàn UEH nhiệm kỳ XXII (2024 – 2027), Ban Thường vụ Đoàn UEH đề nghị các cơ sở Đoàn nghiêm túc thực hiện theo đúng tinh thần của thông báo này và đảm bảo tiến độ chung.

TM. BAN THƯỜNG VỤ ĐOÀN UEH



Nơi nhận:

- Đảng ủy – Ban giám đốc UEH;
- Chi ủy khoa/viện/liên viện;
- Các cơ sở Đoàn;
- Lưu VP.