

\*\*\*

Số: 66-TB/ĐHK-TĐTN

TP. Hồ Chí Minh, ngày 17 tháng 9 năm 2023

## THÔNG BÁO

V/v tiếp nhận hồ sơ sinh hoạt Đoàn sinh viên khóa 49

Hệ Đại học chính quy UEH

-----

Nhằm đảm bảo việc thực hiện nghiêm túc Điều lệ Đoàn TNCS Hồ Chí Minh về thủ tục chuyển tiếp và tiếp nhận hồ sơ sinh hoạt Đoàn của đoàn viên; nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho Đoàn viên Khóa 49 ổn định và bắt đầu sinh hoạt Đoàn tại UEH, Ban Thường vụ Đoàn UEH thông báo thời gian và quy trình tiếp nhận hồ sơ sinh hoạt Đoàn đối với K49 hệ Đại học chính quy như sau:

### 1. Đối với các cấp Chi đoàn tiếp nhận thu hồ sơ Đoàn viên:

Sau khi thành lập Ban Chấp hành Chi đoàn lâm thời theo Thông báo và Hướng dẫn về việc Tổ chức Đại hội Chi đoàn khóa 49 - ĐHCQ. Ban Chấp hành Chi đoàn lâm thời (chính thức nếu đã tổ chức Đại hội) tiến hành tiếp nhận hồ sơ sinh hoạt Đoàn (thu sổ Đoàn) đối với mỗi Đoàn viên Khóa 49 - ĐHCQ (2023 - 2027), cụ thể như sau:

- Thời gian: **Từ ngày 02/10/2023 - 22/10/2023.**

- Quy trình thực hiện:

+ **Bước 1:** Đăng ký App Thanh niên Việt Nam. (file hướng dẫn đính kèm)

+ **Bước 2:** Nếu đã đăng ký App Thanh niên Việt Nam thì liên hệ trường THPT chuyển sinh hoạt Đoàn đến UEH (cụ thể là Khoa/Viện/Liên viện) trên App Thanh niên Việt Nam. (file hướng dẫn đính kèm)

+ **Bước 3:** Kiểm tra danh sách Đoàn viên của chi Đoàn trên App Thanh niên Việt Nam.

+ **Bước 4:** Thu hồ sơ sinh hoạt Đoàn.

+ **Bước 5:** Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (file hướng dẫn đính kèm).

+ **Bước 6:** Thu Đoàn phí 10.000VNĐ/1 Đoàn viên.

+ **Bước 7:** Tải sheet thông tin Đoàn viên từ App Thanh niên Việt Nam để đánh mã.

+ **Bước 8:** Đánh Mã đoàn viên theo cú pháp: Tên lớp-Số thứ tự (theo thứ tự danh sách lớp bao gồm 3 chữ số) *Ví dụ:* RE003-001.

**Lưu ý:** Đoàn viên phải đăng ký App Thanh niên Việt Nam thì mới thu hồ sơ sinh hoạt Đoàn.

## **2. Đối với các cấp Đoàn khoa/viện tổng hợp danh sách hồ sơ Đoàn viên từ mỗi Chi đoàn trực thuộc:**

- Tiếp nhận sổ đoàn viên và đoàn phí từ Ban Chấp hành Chi đoàn lâm thời. Kiểm tra hồ sơ Đoàn viên cấp Chi đoàn, kiểm tra Mã đoàn viên trên hồ sơ sinh hoạt Đoàn *theo liên kết trang tính Thông tin đoàn viên trước ngày 22/10/2023.*

- Nộp lại hồ sơ Đoàn viên và Đoàn phí về VP Đoàn Thanh niên - Hội Sinh viên UEH (B2.603) **trong thời gian 23 - 28/10/2023** (lich chi tiết cho từng đơn vị do Ban Tổ chức - Xây dựng Đoàn UEH thông tin sau).

Trong trường hợp cần hỗ trợ, vui lòng liên hệ VP Đoàn Thanh niên - Hội Sinh viên UEH - B2.604, 279 Nguyễn Tri Phương, Phường 5, Quận 10, TP. Hồ Chí Minh - Email: [bantochuc@ueh.edu.vn](mailto:bantochuc@ueh.edu.vn) hoặc trực tiếp liên hệ:

- Đ/c **Nguyễn Hoàng Yến Nhi** (Thành viên Ban TC - XD Đoàn UEH).

+ Email: [yennhi040703@gmail.com](mailto:yennhi040703@gmail.com)

+ Số điện thoại: 035 930 2585

- Đ/c **Phan Đức Thắng** (Thành viên Ban TC - XD Đoàn UEH).

+ Email: [thangphan61624@gmail.com](mailto:thangphan61624@gmail.com)

+ Số điện thoại: 035 588 2877

Vì tính chất quan trọng, Ban Thường vụ Đoàn UEH đề nghị các Đoàn khoa/viện/liên viện, Chi đoàn có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc và đúng tiến độ theo thông báo.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ ĐOÀN UEH**  
**PHÓ BÍ THƯ TT**

### **Nơi nhận:**

- BCH Chi đoàn K49;
- Đoàn khoa/viện/liên viện;
- Website Đoàn - Hội UEH;
- Lưu VP.

